

ZARZĄDZENIE NR 92/2020

WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń w funkcjonowaniu

Urzędu Gminy Rogóżno.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz § 24 ust. 5 oraz § 24a ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, 1871, 1917 i 1931), zwanego dalej rozporządzeniem zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z istniejącym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS - CoV-2 w trosce o bezpieczeństwo obsługiwanych mieszkańców gminy Rogóżno oraz innych osób załatwiających swoje sprawy w Urzędzie Gminy Rogóżno, a także pracownikom wprowadza się zmiany w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Rogóżno, zwanego dalej Urzędem.

§ 2. W okresie od 4 listopada 2020 r. do 4 grudnia 2020 r. Urząd Gminy Rogóżno realizuje wyłącznie zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom, o których mowa w § 24 ust. 4 rozporządzenia. Przy wykonywaniu tych zadań dopuszcza się prowadzenie bezpośredniej obsługi interesantów z uwzględnieniem zasad określonych w § 3.

§ 3.1. Podstawową formą obsługi interesantów Urzędu Gminy Rogóżno jest kontakt telefoniczny, mailowy, poprzez platformę ePUAP, oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

2. Mieszkańcy gminy Rogóżno oraz inne osoby załatwiające swoje sprawy w Urzędzie Gminy Rogóżno będą przyjmowane do obsługi bezpośredniej w pomieszczeniach - sali konferencyjnej lub pomieszczeniu Urzędu Stanu Cywilnego, gdzie mogą pobrać formularze wniosków w formie papierowej, wypełniać wnioski, składać wnioski i inne dokumenty oraz uzyskać niezbędne informacje w dniach, w godzinach:

- 1) poniedziałek: 7:00-15:00,
- 2) wtorek: 8:00-17:00,
- 3) środa: 7:00-15:00,
- 4) czwartek: 7:00-15:00,
- 5) piątek: 7:00-14:00.

3. Dopuszczalna liczba osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, o którym mowa w ust. 2 nie może być większa niż 1 (jedna osoba). Ograniczenia, zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z właściwych przepisów.

4. Osoby wchodzące do budynku Urzędu Gminy Rogóżno zobowiązane są do stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej oraz dezynfekcji rąk niezwłocznie po wejściu do Urzędu w udostępnionych urządzeniach przeznaczonych do tego celu.

5. Podania, wnioski, petycje, skargi i inne dokumenty związane z wykonywaniem przez Urząd zadań publicznych składane są przez obywateli w urnie (wrzutni) umieszczonej w pomieszczeniach przeznaczonych do obsługi bezpośredniej, albo przesyłane na adres Urzędu Gminy Rogóżno za pośrednictwem operatora pocztowego, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, lub z wykorzystaniem innych dostępnych środków w komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej na podane adresy na stronie www.rogozno.ug.gov.pl lub BIP Urzędu Gminy Rogóżno.

6. Odbiór dokumentów urzędowych w sprawach niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom jest możliwy po uprzednim ustaleniu terminu w miejscu wyznaczonym przez pracownika merytorycznego z zachowaniem zasad sanitarnych.

§ 4. Sprawy pilne, wymagające osobistego stawiennictwa w Urzędzie będą załatwiane po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym wizyty z pracownikiem merytorycznym.

§ 5.1 Zobowiązuje się pracowników Urzędu wykonujących bezpośrednią obsługę osób do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.

2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych w celu realizacji nałożonych obowiązków.

3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu do przestrzegania wszelkich innych wymogów i zasad sanitarnych określonych przepisami szczególnymi.

§ 6.1. Ze względu na specyfikę działania Urzędu, wynikającą z jego wielkości mierzonej liczbą pracowników, nie przewiduje się pracy zmianowej oraz pracy zdalnej pracowników Urzędu.

2. W miarę możliwości lokalowych, organizacyjnych i technicznych pracownicy Urzędu zostają rozlokowani w budynku Urzędu oraz budynku Gminnego Ośrodka Kultury z zachowaniem zasady przebywania w jednym pomieszczeniu jednego pracownika, albo wielu pracowników w pomieszczeniu z zapewnieniem zachowania wymaganych separacji odległościowych oraz powierzchni nie mniejszej niż 15 m² na osobę.

§ 7.1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Rogóżno do zapoznania z treścią zarządzenia wszystkich pracowników oraz do stałego nadzoru nad przestrzeganiem wprowadzonych zasad.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Rogóżno do bezwzględnego stosowania się do zapisów zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia wykonuje Sekretarz Gminy.

§ 9. Treść zarządzenia podaje się do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy Rogóżno, w Biuletynie Informacji Publicznej i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rogóżno.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2020 r.



WÓJT
Krzysztof Polesiak